

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение – детский сад № 1
«Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей**

Рассмотрено и принято
на заседании общего собрания
трудоого коллектива
Протокол № 8 от 20.06. 2019г.

Утверждаю
И.о.заведующего МБДОУ – детский сад №1
«Солнышко»
И.В.Демидова
Приказ № 30 от 24.06.2019г.



Положение о совещании при заведующем

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии со ст.35 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление детским садом осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при заведующем.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при заведующем.

2. Цели и задачи совещания при заведующем

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение передового педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при заведующем

3.1. На совещании при заведующем присутствуют:

- члены администрации ДОУ;
- педагогический коллектив;
- учебно-вспомогательный персонал.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения, соцзащиты;
- представители аппарата районного отдела образования;
- учителя, работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал ДОУ;
- представители родительской общественности, Администрация, учителя начальных классов и др.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица, из числа работников, которых данный вопрос касается.

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение – детский сад № 1
«Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей**

Рассмотрено и принято
на заседании общего собрания
трудоого коллектива
Протокол № от 2019г.

Утверждаю
И.о.заведующего МБДОУ – детский сад №1
«Солнышко»
И.В.Демидова
Приказ № от _____ 2019г.

Положение о совещании при заведующем

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии со ст.35 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление детским садом осуществляется на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.
- 1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при заведующем.
- 1.3. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при заведующем.

2. Цели и задачи совещания при заведующем

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации воспитательно-образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение передового педагогического опыта.
- 2.4. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.
- 2.5. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при заведующем

3.1. На совещании при заведующем присутствуют:

- члены администрации ДОУ;
- педагогический коллектив;
- учебно-вспомогательный персонал.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения, соцзащиты;
- представители аппарата районного отдела образования;
- учителя, работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал ДОУ;
- представители родительской общественности, Администрация, учителя начальных классов и др.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица, из числа работников, которых данный вопрос касается.

- 3.4. Собрание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы ДОО.
- 3.5. Продолжительность собрания не более 1,5 часов (п.5.6. Правил внутреннего распорядка).
- 3.6. Председатель собрания – заведующий детским садом. Секретарь избирается из числа педагогических работников посредством голосования.
- 3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к собранию заведующим, представителями администрации, заместителями заведующего, отчеты – членами коллектива.
- 3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам, заведующий издает приказ.

4. Документы собрания

- 4.1. Собрания при заведующем оформляются протоколом.
- 4.2. Секретарь собирает материалы, справки, отчеты членов коллектива.
- 4.3. Все документы хранятся в папке.
- 4.4. Протокол подписывается заведующим и секретарем.
- 4.5. Срок хранения документов 5 лет.