

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей

Рассмотрено и принято
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 8 от 20.06.19г.

Утверждаю
И.о. заведующего МБДОУ -
– детский сад №1 «Солнышко»
приказ №30 от 24.06.2019г.
И.В. Демидова

**Положение
об Управляющем Совете**

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 1 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» (далее ДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно – общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления; повышения общественного статуса дошкольного образования.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.
- 1.4. Совет создается по решению учреждения. Решение учреждения основывается на его добровольной инициативе. Инициатива оформляется решением Общего собрания коллектива и принятием Положения о Совете.
- 1.5. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета определяется Уставом детского сада.
- 1.6. Заведующий ДОУ наделён собственными полномочиями по управлению учреждением и является обязательным участником Совета. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе детского сада.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей

Рассмотрено и принято
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № от

Утверждаю
И.о. заведующего МБДОУ -
– детский сад №1 «Солнышко»
приказ № от
И.В. Демидова

**Положение
об Управляющем Совете**

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий Совет «Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 1 «Солнышко» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей» (далее ДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно – общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления; повышения общественного статуса дошкольного образования.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.
- 1.4. Совет создается по решению учреждения. Решение учреждения основывается на его добровольной инициативе. Инициатива оформляется решением Общего собрания коллектива и принятием Положения о Совете.
- 1.5. Совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета определяется Уставом детского сада.
- 1.6. Заведующий ДОУ наделён собственными полномочиями по управлению учреждением и является обязательным участником

Совета. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе детского сада.

- 1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.8. Уставом детского сада предусматриваются:
 - а) порядок формирования, членство Совета;
 - б) компетенции и функции Совета;
- 1.9. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета.

2. Структура и порядок управляющего совета

- 2.1. В состав Совета входят:
 - избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
 - избранные представители работников детского сада;
 - заведующий ДООУ;
 - представитель Учредителя;
 - кооптированные члены, из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан, возможности которых могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ.
- 2.2. Общая численность Совета составляет нечетное количество членов.
- 2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) каждой конкретной группы. Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины законных представителей воспитанников детского сада.
- 2.4. Члены Совета из числа работников детского сада избираются на Общем собрании коллектива ДООУ.
- 2.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года. Процедура выбора (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета.
- 2.6. На первом заседании Совета избирается его председатель.
- 2.7. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Председателем не могут быть:
 - представитель Учредителя;
 - заведующий Учреждения;
 - работники Учреждения.
- 2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Совета и утверждения приказом заведующей персонального состава Совета.

3. Кооптация членов Управляющего совета

- 3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом и оформляется протоколом.
- 3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета.
- 3.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, местных органов власти, коммерческих и некоммерческих организаций, лица, известные своей культурой, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

4. Права и обязанности членов Управляющего Совета

- 4.1. Избранный член Совета должен добросовестно и разумно исполнять вложенное на него общественное поручение.
- 4.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с администрацией и Председателем Совета в соответствии с планом работы Совета.
- 4.3. Члены Совета работают на общественных началах.
- 4.4. Члены Совета имеют право: участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений; инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета; не голосовать по какому – либо вопросу по причинам, имеющим этический характер; требовать от администрации предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета; присутствовать на заседании Совета педагогов, общего собрания коллектива, органов самоуправления ДОО с правом совещательного голоса; участвовать в работе проверяющих и контролирующих органов в качестве наблюдателя.
- 4.5. Председателем является участник Совета, избранный на первом собрании Совета.
- 4.6. Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета.
- 4.7. Председатель полномочен:
 - устанавливать план и сроки плановых собраний Совета;

- созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего детским садом, инициативе представителя Учредителя внеплановые собрания Совета;
 - организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для предоставления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета;
 - подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;
 - принимать родителей воспитанников и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДОУ;
 - быть постоянным представителем Совета в отношениях детского сада с Учредителем, органами местного самоуправления и другими учреждениями и организациями.
- 4.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки.
- 4.9. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам детского сада. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в детском саду Совета на определенный срок.
- 4.10. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с ФЗ.
- 4.11. Решение Совета, противоречащие положениям Устава детского сада, недействительны с момента их принятия.
- 4.12. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 4.13. Член Совета имеет право выйти из состава Совета по заявлению до истечения срока полномочий Совета.
- Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимается и оформляется Председателем Совета и заведующим.

5. Компетенция Управляющего Совета.

- 5.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
 - содействие созданию оптимальных условий развития социального партнёрства участников образовательного процесса;
 - определение стратегии развития и функционирования Учреждения;
 - осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении;
 - внесение предложений по стимулирующим выплатам педагогическим работникам с учётом качества предоставляемых образовательных услуг;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждение направления их расходования;
 - принятие участие в рассмотрении жалоб и заявлений на действия (бездействие) педагогического и административного состава;
 - ходатайство при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с заведующим, перед заведующим о расторжении трудового договора с педагогическими и иными работниками Учреждения;
 - ходатайство перед Учредителем о поощрении заведующего Учреждения;
 - взаимодействие с органами самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам деятельности Учреждения;
 - принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесённым к компетенции заведующего Учреждения.

6. Организация деятельности Управляющего Совета

- 6.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим, а также членами Совета.
- 6.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.
- 6.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 50% от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.
- 6.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 6.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета,

в частности, избирается председатель Совета. Председатель Совета не может избираться из числа: работников детского сада, руководителя и представителя Учредителя.

- 6.6. Совет действует на основании плана работы на текущий учебный год, который принимается на первом заседании Совета и утверждается Председателем.
- 6.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета.
- 6.8. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим являются голос председательствующего на собрании.
- 6.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:
 - приглашать на заседание Совета любых работников детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.
- 6.12. На заседании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:
 - место, время, повестка дня;
 - состав заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
 - решения;
 - протокол заседания подписывается председателем.

7. Делопроизводство Управляющего совета ДОО

- 7.1. В состав локальных актов детского сада включается:
 - Положение об Управляющем Совете детского сада;
 - на каждом заседании ведутся протоколы собраний Управляющего Совета;
 - протоколы подписываются председателем Совета.

8. Отношения Управляющего Совета с органами самоуправления и участниками образовательного процесса

8.1. Отношения Совета с Общим собранием коллектива, Общим собранием родителей (законных представителей), иными органами самоуправления детского сада регламентируется порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом детского сада и конкретизированными в положениях о работе соответствующих органов самоуправления детского сада.

8.2. Органы самоуправления детского сада вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета.

8.3. Совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления детского сада, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

9. Контроль, разрешение разногласий

9.1. Управляющий Совет ежегодно отчитывается о своей работе на Общем собрании коллектива.

9.2. Разногласия между Советом и заведующим ДОО разрешаются Учредителем детского сада.

Положение принято с учётом мнения родительского комитета.

Протокол № от

Председатель

8.3. Совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления детского сада, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

9. Контроль, разрешение разногласий

9.1. Управляющий Совет ежегодно отчитывается о своей работе на Общем собрании коллектива.

9.2. Разногласия между Советом и заведующим ДОУ разрешаются Учредителем детского сада.

Положение принято с учётом мнения родительского комитета.

Протокол № 3 от 21.06.2019г.

Председатель *Арсения Наталья Леонидовна*